

## **PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN EN EL CENTRO**

# SOLICITUD DE REVISIÓN ANTE EL CENTRO DE CALIFICACIONES O DECISIONES SOBRE PROMOCIÓN, CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN <sup>1</sup>

(Registro de entrada)

## DATOS DE LA PERSONA EVALUADA

<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	
------------------	--	---------------	--

<b>ENSEÑANZA</b>	
------------------	--

<b>CURSO</b>		<b>GRUPO</b>		<b>CENTRO</b>	
--------------	--	--------------	--	---------------	--

<b>Área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación<sup>2</sup></b>
---

--

<b>Docente del área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación</b>
---

--

D./Dña. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, con DNI \_\_\_\_\_  
y domicilio en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_,  
código postal \_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico a efectos de notificación: \_\_\_\_\_,  
en su calidad de interesado/a, padre/madre/representante legal del alumno/a (táchese lo que no proceda)

No deseo recibir las notificaciones a través de la plataforma Rayuela y la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud.

**SOLICITA** a la dirección del centro la revisión de (márquese con una "X" lo que proceda):

- la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_.
- la decisión sobre la promoción
- la decisión sobre la titulación.
- la decisión sobre la certificación.

Basándose en las siguientes **alegaciones** que justifican la disconformidad<sup>4</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma del/de la alumno/a o de su padre, madre o representante legal)

**SR./SRA. DIRECTOR/A DEL** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Entréguese preferentemente en la Secretaría del centro para su registro y tramitación.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia o módulo para el que se solicite la revisión de la calificación final.

<sup>3</sup> En el caso de alumnado menor de edad, los datos que se requieren del reclamante son los del padre/madre o representante legal.

<sup>4</sup> Deben indicarse las presuntas incorrecciones o inadecuaciones advertidas y cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación o decisión adoptada.

## COMUNICACIÓN A LA PERSONA INTERESADA DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN POR EXTEMPORÁNEA

(Destinatario)

(Dirección postal)

(Dirección de correo electrónico)

(Registro de salida)

En relación con su solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro \_\_/\_\_/20\_\_, cursada para el/la alumno/a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, con objeto de que fuese revisada

la calificación final de las siguientes áreas/materias/módulos:

\_\_\_\_\_ .

la decisión sobre la promoción/certificación/titulación.

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en la *Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.*

El plazo finalizó a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

No obstante, le informo que podrá solicitar a través de la plataforma Rayuela/por escrito a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días lectivos, a contar desde el día siguiente al del recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la persona titular de la Delegación Provincial de Educación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

EL/LA SECRETARIO/A

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro educativo.

## REQUERIMIENTO DE INFORME AL DEPARTAMENTO U ÓRGANO DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

Habiéndose recibido en el centro solicitud de revisión de la calificación final del/de la alumno/a \_\_\_\_\_ en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, correspondiente al curso \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se requiere de ese Departamento/órgano de coordinación didáctica la emisión del informe que exige el artículo 9.1 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.

Al objeto de que se analicen todas las alegaciones aducidas y se emita **informe motivado** por ese Departamento/órgano de coordinación didáctica a la mayor brevedad y en cualquier caso antes del próximo \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, le adjunto copia de la solicitud de revisión presentada para que sea valorada en la preceptiva reunión de ese órgano.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr./Sra. Jefe/a de Departamento/órgano de coordinación didáctica de \_\_\_\_\_

## ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EQUIPO DOCENTE

En el \_\_\_\_\_<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, se reúne en sesión extraordinaria el equipo docente del grupo \_\_\_\_  
de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_, con el objeto de revisar el proceso de adopción de la decisión  
sobre la promoción del/de la alumno/a D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
tras la solicitud de revisión formulada por D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
considerando asimismo las alegaciones presentadas.

1.- Descripción de hechos y actuaciones previas: (empléese el espacio que sea necesario)

.....  
.....  
.....  
.....

2.- Puntos principales de las deliberaciones del equipo docente: (empléese el espacio que sea necesario)

.....  
.....  
.....  
.....

3.- Decisión sobre el objeto de revisión, razonada conforme a los criterios para la promoción del alumnado establecidos con carácter general por el centro en el proyecto educativo: (empléese el espacio que sea necesario)

.....  
.....  
.....  
.....

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el equipo docente adopta, con los siguientes votos emitidos (favorables \_\_\_\_, en contra \_\_\_\_), por \_\_\_\_\_<sup>4</sup> la decisión de RATIFICAR / MODIFICAR (táchese lo que no proceda) la decisión de no promoción adoptada previamente.

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores y las profesoras  
del equipo docente)

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./SRA. JEFE/A DE ESTUDIOS DEL \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro.

<sup>2</sup> Nombre de la localidad.

<sup>3</sup> En el caso de alumnado mayor de edad, se indicará en este espacio "el mismo".

<sup>4</sup> Señálese si el acuerdo se ha adoptado por unanimidad o por mayoría de 2/3.

# INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO / DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL O ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA QUE CORRESPONDA

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, presentada por D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, padre/madre/representante legal <sup>1</sup> de D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_\_ curso, grupo \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_<sup>2</sup> de \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, el Departamento /órgano de coordinación didáctica de \_\_\_\_\_, constituido por \_\_\_\_ miembros, de los que han asistido a la reunión \_\_\_\_\_, se ha reunido el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente

## INFORME

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 9.2 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente, el profesorado del Departamento/órgano de coordinación didáctica que corresponda contrasta las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación e informa sobre:

### 1. Hechos y actuaciones previas:

..... (empléese el espacio que sea necesario) .....

### 2. Análisis conforme a la normativa y a lo previsto en la programación docente:

a) Adecuación de los objetivos (en Formación Profesional, expresados en términos de resultados de aprendizaje), competencias, contenidos, criterios de evaluación, así como cualquier otro elemento curricular de carácter prescriptivo, sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o de la alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.

..... (empléese el espacio que sea necesario) .....

b) Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con lo señalado en la programación didáctica.

..... (empléese el espacio que sea necesario) .....

c) Correcta aplicación de los criterios de calificación y promoción establecidos en la programación didáctica para la superación del área, materia o módulo.

..... (empléese el espacio que sea necesario) .....

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión, acuerda lo siguiente:

..... (empléese el espacio que sea necesario) .....

En consecuencia, el Departamento/órgano de coordinación didáctica de \_\_\_\_\_ adopta, con los siguientes votos emitidos (favorables \_\_\_\_, en contra \_\_\_\_), por \_\_\_\_\_<sup>4</sup> la decisión de

- MODIFICAR la calificación objeto de revisión, otorgando la calificación final de \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.
- RATIFICAR la calificación objeto de revisión.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firmas y pie de firmas de todo el profesorado del departamento  
u órgano de coordinación didáctica

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> En el caso de alumnado mayor de edad, se omitirán los datos del padre, madre o representante legal.

<sup>2</sup> Nombre del centro educativo.

<sup>3</sup> Nombre de la localidad.

<sup>4</sup> Señálese si el acuerdo se ha adoptado por unanimidad o por mayoría de 2/3.

<sup>5</sup> Indíquese la calificación numérica o alfanumérica que corresponda.

**TRASLADO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO / DE FAMILIA PROFESIONAL  
O ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA QUE CORRESPONDA  
A LA JEFATURA DE ESTUDIOS DEL INFORME RELATIVO A UNA SOLICITUD DE REVISIÓN**

De conformidad con el artículo 9.3 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente, adjunto le remito el informe con la decisión adoptada por los componentes del departamento didáctico/de familia profesional/órgano de coordinación didáctica de \_\_\_\_\_, elaborado tras el estudio de la solicitud de revisión de la calificación final de \_\_\_\_\_ otorgada en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_ a D./D.ª \_\_\_\_\_ alumno/a de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ de este centro.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./SRA. JEFE/A DE ESTUDIOS DEL \_\_\_\_\_

**COMUNICACIÓN DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS A LA PERSONA INTERESADA  
EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL  
DE UN ÁREA/MATERIA/MÓDULO**

(Destinatario)

(Dirección postal)

(Dirección de correo electrónico)

(Registro de salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, obtenida por D./D.º \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_ curso, grupo \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con n.º de registro \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El Departamento/órgano de coordinación didáctica de \_\_\_\_\_ se ha reunido el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión motivada<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Contra la presente decisión, podrá solicitar a través de la plataforma Rayuela/por escrito a la Dirección del centro, en el plazo de dos días lectivos a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la persona titular de la Delegación Provincial de Educación, según lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

V. ° B. °  
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante

Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro educativo.

<sup>2</sup> Nombre de la localidad.

<sup>3</sup> Transcribir la parte del informe del departamento u órgano de coordinación didáctica donde se expone y motiva la decisión.

# COMUNICACIÓN DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS A LA PERSONA INTERESADA EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA DECISIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN

(Destinatario)

(Dirección postal)

(Dirección de correo electrónico)

(Registro de salida)

En relación con la solicitud de revisión de la decisión sobre promoción/certificación/titulación (táchese lo que no proceda) de D./D.ª \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_ curso, grupo \_\_\_ de \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con n.º de registro \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El equipo docente de \_\_\_ curso, grupo \_\_\_ de \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_<sup>3</sup> de \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, reunido, en sesión extraordinaria el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud, ha adoptado la siguiente decisión<sup>5</sup>:

.....(empléese el espacio que sea necesario).....  
.....  
.....

Contra la presente decisión, podrá solicitar a través de la plataforma Rayuela/por escrito a la Dirección del centro, en el plazo de dos días lectivos a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la persona titular de la Delegación Provincial de Educación, según lo dispuesto en el artículo 10.3 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_.

V. ° B. °  
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante

Fecha: \_\_ / \_\_ / 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro educativo.

<sup>2</sup> Nombre de la localidad.

<sup>3</sup> Nombre del centro educativo.

<sup>4</sup> Nombre de la localidad.

<sup>5</sup> Transcribir el párrafo del acta de la reunión extraordinaria del equipo docente donde se argumenta la decisión.

# SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIÓN DE CALIFICACIÓN A LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN<sup>1</sup>

(Registro de entrada)

## DATOS DE LA PERSONA EVALUADA

<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	
------------------	--	---------------	--

<b>ENSEÑANZA</b>	
------------------	--

<b>CURSO</b>		<b>GRUPO</b>		<b>CENTRO</b>	
--------------	--	--------------	--	---------------	--

<b>Área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación<sup>2</sup></b>
---

--

<b>Docente del área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación</b>
---

--

D./Dña. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, con DNI \_\_\_\_\_  
y domicilio en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_,  
código postal \_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico a efectos de notificación: \_\_\_\_\_,  
en su calidad de interesado/a, padre/madre/representante legal del alumno/a (táchese lo que no proceda)

No deseo recibir las notificaciones a través de la plataforma Rayuela y la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud.

**SOLICITA** a la dirección del centro que eleve esta solicitud de revisión a la Inspección de Educación, por los siguientes motivos<sup>4</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma del/de la alumno/a o de su padre, madre o representante legal)

**SR./SRA. DIRECTOR/A DEL** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se hará uso de este anexo solo en los casos de solicitud de revisión de la calificación ante departamentos unipersonales o responsables únicos de materia. La solicitud deberá entregarse en la Secretaría del centro.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia o módulo para el que se solicite la revisión de la calificación final.

<sup>3</sup> En el caso de alumnado menor de edad, los datos que se requieren del reclamante son los del padre/madre o representante legal.

<sup>4</sup> Deben indicarse las presuntas incorrecciones o inadecuaciones advertidas y cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación o decisión adoptada.

**OFICIO DE REMISIÓN POR EL CENTRO DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN  
A LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

Destinatario:

Jefe/a Provincial de la Inspección de Educación

(Sello de Registro de Salida)

CENTRO:	CÓDIGO:
LOCALIDAD:	

De conformidad con el artículo 9.6 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente, se acompaña solicitud de revisión presentada ante la dirección de este centro con fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ por D./Dña. \_\_\_\_\_, como padre/madre/representante legal del/de la alumno/a <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_ de \_\_\_\_\_, contra

- la calificación final obtenida en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_ .
- la decisión adoptada por el equipo de docente sobre la promoción / titulación.
- la decisión adoptada por el equipo de docente sobre la certificación.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta (enumérese):

.../...  
.../...  
.../...  
.../...

NOTA: La documentación del expediente, una vez escaneada, deberá enviarse debidamente foliada, numerada y sellada en cada una de sus hojas e incorporar un índice de la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Sello del centro)

EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_**

<sup>1</sup> En el caso de alumnado mayor de edad, se indicará en este espacio "el mismo".

**COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO A LA PERSONA INTERESADA, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA/MATERIA/MÓDULO**

(Destinatario)

(Dirección postal)

(Dirección de correo electrónico)

(Registro de salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, obtenida por D./D.ª \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_\_ curso, grupo \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_, con n.º de registro \_\_\_\_\_, le comunico que, en el informe emitido por el/la profesor/a \_\_\_\_\_, de la especialidad de \_\_\_\_\_, del centro \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, se propone la siguiente decisión motivada<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

y, en consecuencia,

- MODIFICAR la calificación objeto de revisión, otorgando la calificación final de \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.
- RATIFICAR la calificación objeto de revisión.

Contra la presente decisión, podrá solicitar a través de la plataforma Rayuela/por escrito a la Dirección del centro, en el plazo de dos días lectivos a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la persona titular de la Delegación Provincial de Educación, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Sello del centro)

EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante

Fecha: \_\_ / \_\_ / 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro educativo.

<sup>2</sup> Nombre de la localidad.

<sup>3</sup> Transcribir la parte del informe del profesor o de la profesora especialista donde se expone y motiva la decisión.

<sup>4</sup> Indíquese la calificación numérica o alfanumérica que corresponda.

## **PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN ANTE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL**

**SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES O DECISIONES SOBRE LA PROMOCIÓN, CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN ANTE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN <sup>1</sup>**

(Registro de entrada)

**DATOS DE LA PERSONA EVALUADA**

<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	
------------------	--	---------------	--

<b>ENSEÑANZA</b>	
------------------	--

<b>CURSO</b>		<b>GRUPO</b>		<b>CENTRO</b>	
--------------	--	--------------	--	---------------	--

<b>Área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación<sup>2</sup></b>
<b>Docente del área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación</b>

D./Dña. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_, en su calidad de interesado/a, padre/madre/representante legal del alumno/a (táchese lo que no proceda)

**SOLICITA** a la dirección del centro que eleve a la persona titular de la Delegación Provincial de Educación la reclamación de (márquese con una "X" lo que proceda):

- la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_.
- la decisión sobre la promoción.
- la decisión sobre la titulación.
- la decisión sobre la certificación.

Por los siguientes motivos<sup>4</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma del/de la alumno/a o de su padre, madre o representante legal)

**SR./SRA. DIRECTOR/A DEL** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Entréguese preferentemente en la Secretaría del centro para su registro y tramitación.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia o módulo para el que se solicite la revisión de la calificación final.

<sup>3</sup> En el caso de alumnado menor de edad, los datos que se requieren del reclamante son los del padre/madre o representante legal.

<sup>4</sup> Deben indicarse las presuntas incorrecciones o inadecuaciones advertidas y cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación o decisión adoptada.

## MODELO DE ELEVACIÓN DE RECLAMACIÓN ANTE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

(Se entregará en la Secretaría del centro para su elevación a la persona titular de la Delegación Provincial de Educación)

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_, en su calidad de interesado/a, padre/madre/representante legal del/de la alumno/a (táchese lo que no proceda)

### EXPONGO

Que habiéndose desestimado/estimado parcialmente (táchese lo que no proceda) la reclamación presentada ante el/la Sr./Sra. Director/a del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> contra

- la calificación final obtenida por \_\_\_\_\_<sup>2</sup> en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, del curso \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
- la decisión sobre la promoción/certificación/titulación.

Y persistiendo en mi disconformidad por las razones aducidas en mi solicitud de revisión, a las que estimo oportuno añadir ahora que

---

---

---

---

---

---

---

al amparo de lo establecido en el artículo 12 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente,

### INTERPONGO RECLAMACIÓN

Para que la persona titular de la Delegación Provincial de Educación proceda a la revisión de la resolución adoptada por el centro. A tal efecto adjunto copia de dicha resolución.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

LA PERSONA RECLAMANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./SRA. DELEGADO/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro.

<sup>2</sup> Nombre de la persona evaluada.

# OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN ANTE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL

Destinatarios:

Sr./Sra. Delegado/a Provincial de Educación  
Inspección de Educación

(Sello de Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 12.2 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente, se acompaña el expediente de la reclamación presentada por D./Dña. \_\_\_\_\_, como interesado/a, padre, madre, representante legal (táchese lo que no proceda) del/de la alumno/a <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_ de \_\_\_\_\_, contra

- la calificación final obtenida en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_ .
- la decisión adoptada por el equipo de docente sobre la promoción / titulación.
- la decisión adoptada por el equipo de docente sobre la certificación.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta (enumérese):

.../...  
.../...  
.../...  
.../...

NOTA: La documentación del expediente, una vez escaneada, deberá enviarse debidamente foliada, numerada y sellada en cada una de sus hojas e incorporar un índice de la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Sello del centro)

EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./SRA. DELEGADO/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> En el caso de alumnado mayor de edad, se indicará en este espacio "el mismo".

**OFICIO DE REMISIÓN A LA PERSONA INTERESADA  
DE LA RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**

(Destinatario)

(Dirección postal)

(Dirección de correo electrónico)

(Registro de salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de \_\_\_\_\_, obtenida por D./D.ª \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_ curso, grupo \_\_, de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, que presentó Vd. en este centro el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con n.º de registro \_\_\_\_\_, le traslado resolución de la Delegación Provincial de Educación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Sello del centro)

EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante

Fecha: \_\_ / \_\_ / 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del centro educativo.

<sup>2</sup> Nombre de la localidad.

## DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN<sup>1</sup>

### CALIFICACIONES

DILIGENCIA:

El Departamento didáctico /Equipo Docente de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en \_\_\_\_\_<sup>2</sup> por D./Dña. \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ de este centro, ha adoptado con fecha \_\_/\_\_/20\_\_ el acuerdo de **MODIFICAR** la referida calificación otorgando la calificación final de \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Lo que se hace constar a los efectos oportunos, con el V. ° B. ° del Director/de la Directora del centro.

V. ° B. °  
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

### PROMOCIÓN, CERTIFICACIÓN, TITULACIÓN

DILIGENCIA:

El Equipo Docente del grupo \_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10 de la Orden de 3 de junio de 2020 por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente, en el proceso de revisión de la decisión sobre la promoción/certificación/titulación (indíquese lo que proceda) adoptada para D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, alumno/a de este centro, ha adoptado con fecha \_\_/\_\_/20\_\_ el acuerdo de **MODIFICAR** la decisión acordada con fecha \_\_/\_\_/20\_\_ para el/la citado/a alumno/a, proponiendo su PROMOCIÓN /CERTIFICACIÓN /TITULACIÓN (indíquese lo que proceda).

Lo que se hace constar a los efectos oportunos, con el V. ° B. ° del Director/de la Directora del centro.

V. ° B. °  
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si, tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión sobre la promoción, certificación o titulación, el/la Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico la presente diligencia.

<sup>2</sup> Indicar el área, materia o módulo.

<sup>3</sup> Especificarse la calificación, numérica o alfanumérica, que corresponda.